

Gerência Central de Projetos – GEPROJ

Nome do Projeto:

Unidade Administrativa:

6. LIÇÕES APRENDIDAS - LA

Este documento visa registrar as lições aprendidas, de modo a aperfeiçoar os processos de gerenciamento de projeto e evitar que os erros e problemas encontrados se repitam em projetos futuros.

1 Planejado x Realizado

[Responda de forma descritiva as questões abaixo e comente os pontos mais relevantes.]

- 1.1 Os objetivos foram atingidos?
- 1.2 O produto final foi entregue conforme o acordado (requisitos / especificações)?
- 1.3 O Projeto foi entregue dentro do prazo? (Houve desvios entre os prazos realizados e programados?)
- 1.4 O Projeto foi entregue no orçamento? (Houve desvios entre os custos efetivos e os orçados?)
- 1.5 Os desvios poderiam ter sido evitados?
- 1.6 Houve mudanças no plano do projeto após o início da execução? Como foram gerenciadas?
- 1.7 Houve mudanças no escopo do projeto após o início da execução? Como foram gerenciadas?
- 1.8 O Projeto atendeu o escopo?
- 1.9 Os níveis de qualidade foram adequados?
- 1.10 Quais riscos se materializaram?

Gerência Central de Projetos – GEPROJ

Nome do Projeto:

Unidade Administrativa:

6. LIÇÕES APRENDIDAS - LA

Este documento visa registrar as lições aprendidas, de modo a aperfeiçoar os processos de gerenciamento de projeto e evitar que os erros e problemas encontrados se repitam em projetos futuros.

1.11 O tratamento de riscos foi adequado?

1.12 O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?

1.13 Eventos inesperados ocorreram?

1.14 O apoio dos patrocinadores foi satisfatório?

1.15 Houve problemas de comunicação?

1.16 Os clientes / usuários estão satisfeitos?

2 Questões do projeto

[Identificar as questões mais relevantes como base no Issues Log (registro das questões/problemas) do projeto.]

3 Processos de gerenciamento de projetos

[Comente os pontos mais relevantes a serem aperfeiçoados ou adotados em próximos projetos.]

- **PONTOS FORTES** (O que faremos da mesma forma ou aperfeiçoaremos em projetos futuros?)

- **PONTOS FRACOS** (O que faremos de maneira diferente em projetos futuros?)

Gerência Central de Projetos – GEPROJ

Nome do Projeto:

Unidade Administrativa:

6. LIÇÕES APRENDIDAS - LA

Este documento visa registrar as lições aprendidas, de modo a aperfeiçoar os processos de gerenciamento de projeto e evitar que os erros e problemas encontrados se repitam em projetos futuros.

4 Recomendações a serem adotadas para os próximos projetos

[Indique as recomendações e as lições aprendidas mais relevantes]

4.1 O que sabemos hoje, e que não sabíamos antes do projeto?

4.2 Que recomendações devem ser feitas para melhorar projetos futuros?

5 Questões em aberto

[Informe caso haja alguma questão pendente em relação às entregas do projeto (Ex.: Requisitos não entregues)]

6 Desempenho dos atores

[Usar caso não tenha um processo de avaliação de atores à parte.]

Os fornecedores entregaram seus produtos / serviços em conformidade com as especificações combinadas?

Aprovações		
Participantes	Assinaturas	Data
Gerente do projeto		
GEPROJ		
Observações		